



COMUNE DI PIACENZA
Servizi educativi e formativi



GUIDA ALLE ISCRIZIONI SERVIZIO EDUCATIVO EDUGATE (1 -6 anni)

APERTURA ISCRIZIONI
Anno Educativo 2020/2021

dal 01 luglio al 20 luglio 2020

per le/i bambine/i nate/i dal 01.01.2015 al 31.08.2019

PRESENTAZIONE DOMANDE ESCLUSIVAMENTE ONLINE

ATTENZIONE!

In considerazione della situazione legata all'emergenza epidemiologica Covid-19, al momento non è possibile prevedere se l'avvio dell'anno educativo 2020-21 avverrà secondo le consuete modalità.

L'organizzazione dei servizi e l'ammissione alla frequenza dei bambini verranno definite in base alle direttive nazionali e regionali riguardanti i servizi educativi 0-6 anni, tali direttive potranno modificare i tempi e la precedenza all'inizio della frequenza.

Il Servizio educativo Edugate è ubicato in via Sbolli n.17 (Quartiere San Giuseppe) ed è stato istituito dal Comune di Piacenza ai sensi della Legge Regionale n. 19/2016.

Il servizio accoglie le bambine e i bambini in età compresa fra 1 e 6 anni e concorre, in collaborazione con la famiglia, alla loro crescita e formazione sulla base di uno specifico progetto pedagogico. E' stato istituito dal Comune di Piacenza ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 19/2016 e sulla base di un progetto pedagogico ed organizzativo approvato dal Nucleo di valutazione della Regione Emilia Romagna in data 8/06/2016.

I criteri e le procedure per l'accesso al nuovo servizio sono stati approvati con Atto del Consiglio Comunale n. 42 del 3/10/2016; i parametri per l'assegnazione dei punteggi di ammissione sono stati deliberati dalla Giunta Comunale con Atto n. 407 del 9/11/2016.

Nel prossimo anno educativo possono accedere al servizio Edugate i bambini **nati dal 01.01.2015 al 31.08 2019.**

Il servizio è articolato in due sezioni secondo il criterio dell'età dei bambini:

- ☞ **sezione Nido** **bambini nati dal 01/01/2018 al 31/08/2019**
- ☞ **sezione Infanzia** **bambini nati dal 01/01/2015 al 31/12/2017**

Orari di funzionamento

Il servizio funziona, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00.

E' inoltre attivo un servizio di prolungamento orario pomeridiano, dalle ore 16,00 alle ore 18,00, concesso annualmente dietro presentazione di apposita domanda e a fronte di comprovate esigenze lavorative, organizzative e/o familiari. Le famiglie riceveranno il modulo di richiesta del tempo prolungato e copia delle norme di funzionamento in allegato alla lettera di ammissione al servizio.

Calendario

Il servizio funziona da settembre a giugno.

Nel mese di luglio viene attivato il servizio estivo riservato ai bambini con genitori impegnati, nello stesso mese, in attività lavorative. A Natale e a Pasqua osserva la stessa chiusura delle scuole dell'infanzia statali.

Come si fa Domanda

L'accesso al modulo di iscrizione avviene solo ed esclusivamente tramite il portale eCivis ed è raggiungibile dall'indirizzo <https://piacenza.ecivis.it> o dalle pagine del sito del Comune di Piacenza www.comune.piacenza.it

Prima di compilare il modulo di iscrizione è necessario richiedere le **credenziali di accesso** presso il portale: <https://piacenza.ecivis.it>

Per chi si iscrive al servizio ed è già iscritto al servizio mensa scolastica può accedere con le stesse credenziali già registrate all'indirizzo <https://piacenza.ecivis.it>.

Importante: Il genitore/tutore che compila la domanda risulterà come intestatario dei pagamenti. Si raccomanda inoltre di preparare l'eventuale documentazione da allegare online (in formato PDF – scansione - o formato Jpg –foto) che nel dettaglio, secondo i singoli casi, è la seguente:

- Documento di Identità del genitore/tutore intestatario dei pagamenti;
- Certificazione attestante la disabilità del bambino (per cui si fa l'iscrizione) ai sensi della Legge 104/92;
- Certificazione ai sensi della legge 104/92 in caso di presenza di fratelli/sorelle con disabilità;
- Certificato di invalidità di un familiare residente con il bambino;
- Certificato di omologa di separazione in caso di genitori separati;
- Certificazione medica in caso di nuova gravidanza (non del bambino per cui si fa l'iscrizione);
- Relazione del Servizio Sociale competente attestante la condizione di disagio del nucleo familiare.
- È inoltre necessario, qualora si desideri ottenere le agevolazioni tariffarie previste per la fascia ISEE di appartenenza, avere a disposizione l'attestazione ISEE 2020 relativa al nucleo familiare.

Per informazioni e assistenza è possibile rivolgersi solo ed esclusivamente per contatto telefonico a:

Ufficio Nidi

tel. 0523 492551 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00/ lunedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30

tel 0523 492577 martedì, mercoledì, giovedì dalle 9.00 alle 13.00/ giovedì dalle 15.30 alle 17.30

NON E' POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA CARTACEA

Domanda di iscrizione

Possono presentare domanda le famiglie dei bambini residenti nel Comune di Piacenza

Al termine della procedura di iscrizione il sistema invierà all'indirizzo email dell'utente la notifica di avvenuto protocollo. L'utente, tramite accesso alla sua area personale potrà vedere lo stato della domanda ossia *Inviata* (se inoltrata correttamente al sistema) e poi *Accettata* oppure *Rifiutata* (qualora dai controlli interni risultasse scorretta).

Si precisa che la MANCATA RICEZIONE DELLA EMAIL contenente la notifica di protocollo indica che la PRATICA NON E' ANDATA A BUON FINE.

Si raccomanda di conservare il NUMERO IDENTIFICATIVO della domanda che permetterà l'identificazione della propria posizione nelle graduatorie successivamente pubblicate.

Le domande che completano la procedura, ovvero con la data di inoltro della domanda, entro le ore 23:59:59 del giorno 20/07/2020 saranno considerate nella graduatoria ENTRO I TERMINI del Bando.

Le domande che concludono la procedura con la data di inoltro della domanda, oltre tale data ed orario saranno considerate FUORI TERMINE e pertanto prese in considerazione per la graduatoria fuori termine al 20/07/2020.

Possono presentare domanda di ammissione anche le famiglie dei bambini **non residenti a Piacenza**: le loro domande saranno ordinate in funzione del punteggio, ma collocate in coda alle domande presentate

dai residenti nei termini del bando di iscrizione. Ai/alle bambini/e non residenti sarà attribuita la retta mensile massima prevista per il servizio.

Il MODULO DI DOMANDA consente di AUTOCERTIFICARE:

- **la situazione della famiglia (dati anagrafici, stato di famiglia, situazione lavorativa e qualsiasi altro stato o fatto che si ritenga utile segnalare sul minore o sui componenti del suo nucleo familiare)**
- **stati, qualità personali o fatti che si ritenga utile segnalare ai fini della graduatoria per l'accesso. In caso di separazione dei genitori occorre riportare sul modulo di domanda gli estremi del decreto di omologa di separazione o allegare copia del provvedimento di separazione.**

Permane invece l'obbligo di presentare le certificazioni mediche o sanitarie (es. certificati relativi ai bambini diversamente abili e/o certificazione attestante la condizione di invalidità di un componente del nucleo familiare). Ai fini dell'accesso le domande dei bambini in situazioni di grave disagio familiare sociale ed economico devono essere corredate di relazione predisposta dal Servizio Sociale del Comune. Si ricorda che tutta la documentazione necessaria deve essere allegata in PDF o JPG-foto.

OBBLIGHI VACCINALI

La Legge nazionale 119/2017 e successive modificazioni, integrazioni e relativi atti applicativi hanno introdotto l'**obbligo vaccinale** per l'accesso e la frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia, pubblici e privati. Ai fini dell'accesso al servizio la famiglia è pertanto tenuta ad autorizzare il Comune a richiedere direttamente all'Azienda AUSL di Piacenza l'attestazione delle vaccinazioni eseguite dal/dalla bambino/a come previsto dalla Circolare n. 2166 del 09/03/2018 a firma congiunta Ministero della salute e MIUR. I genitori sono informati che l'inottemperanza di tale obbligo preclude la frequenza del Servizio. Si precisa che, fatti salvi i casi di esonero per motivi sanitari che devono essere certificati dal pediatra di libera scelta ed autorizzati dal competente servizio dell'Asl, i bambini privi dell'idoneità vaccinale non saranno ammessi al nido anche se aventi diritto per la posizione ricoperta in graduatoria.

I dati riportati sulle domande di iscrizione sono utilizzati nel rispetto della Legge sulla privacy che tutela la riservatezza delle persone. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piacenza, P.zza Cavalli, 2; il responsabile del trattamento è la Dirigente dei Servizi Educativi e Formativi.

La legge sull'autocertificazione consente alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare controlli, a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, per verificare la veridicità delle autocertificazioni ricevute. Nel caso di falsa dichiarazione il dichiarante decade immediatamente dal beneficio ottenuto ed è soggetto alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

Graduatorie: criteri e procedure

Qualora, come si è finora sempre verificato, il numero delle domande pervenute superasse il numero dei posti disponibili, si procederà all'ammissione dei bambini sulla base di una graduatoria dei richiedenti formulata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso al servizio educativo sperimentale 1-6 anni, approvato con Atti C.C. n. 42 del 3/10/ 2016 e G.C. n. 407 del 19/11/2016.

Si precisa che, considerata la necessità di mantenere equilibrate le sezioni e le fasce d'età del servizio, l'elenco dei posti effettivamente disponibili sarà specificato all'atto della pubblicazione della graduatoria di ammissione definitiva in pubblicazione entro la fine del mese di luglio 2020.

Il Regolamento per l'accesso al servizio educativo sperimentale 1-6 anni, prevede che vengano elaborate due graduatorie di ammissione : Nido e Infanzia

<u>NIDO</u>	<u>bambini nati dal 01/01/2018 al 31/08/2019</u>
<u>INFANZIA</u>	<u>bambini nati dal 01/01/2015 al 31/12/2017</u>

Procedura e tempi di approvazione delle graduatorie

Espletata l'istruttoria, ad ogni domanda sarà attribuito un punteggio valido per la collocazione del/la bambino/a nella corrispondente graduatoria provvisoria per età che, dopo l'approvazione con Atto del Dirigente, sarà pubblicata entro la fine del mese di luglio 2020 sul sito Internet del Comune (www.comune.piacenza.it) ed esposta presso l'Ufficio Nidi, il Servizio Educate e l'Urp (cortile del Palazzo Gotico).

Preso visione del punteggio attribuito, le famiglie possono presentare ricorso scritto ai fini della rivalutazione del punteggio assegnato, anche a seguito di eventuali modificazioni della situazione familiare sopraggiunte dopo la presentazione della domanda ed entro la data di scadenza dei ricorsi.

Il ricorso, corredato obbligatoriamente di documentazione, dovrà essere presentato al Comune tramite modulo disponibile on-line all'indirizzo: <https://piacenza.ecivis.it>. **entro 12 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Una Commissione appositamente istituita, esaminerà i ricorsi eventualmente pervenuti e, in caso di accoglimento, attribuirà alla/al bambina/o un nuovo punteggio. Successivamente il Dirigente, entro la metà del mese di agosto 2020, provvederà ad approvare le graduatorie definitive di ammissione che resteranno in vigore fino ad esaurimento e comunque non oltre il 30 marzo 2021. Dette graduatorie verranno esposte presso l'Ufficio nidi e l'Urp; verranno inoltre pubblicate sul sito Internet del Comune di Piacenza dove resteranno per il tempo strettamente necessario a garantire la diffusione delle informazioni.

Criteri per l'attribuzione del punteggio di ammissione

Tutti i requisiti che danno luogo al punteggio utile ai fini dell'ammissione al servizio devono essere posseduti all'atto della domanda o, comunque, entro la data di scadenza delle iscrizioni.

Il primo requisito che determina la posizione della domanda in graduatoria è la residenza nel comune di Piacenza del/la bambino/a e di almeno un genitore esercente la patria potestà; le domande dei bambini fuori residenti saranno ugualmente collocate in graduatoria ma dopo tutte le domande dei bambini residenti nel territorio comunale. Fa eccezione la/il bambina/o in affidamento familiare. In questo caso la residenza nel Comune di Piacenza deve essere posseduta da almeno uno dei genitori affidatari.

Ogni domanda sarà inoltre collocata nella corrispondente graduatoria per età sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando punteggi parziali riferiti a **parametri** che valutano la situazione del nucleo familiare di appartenenza. In caso di parità di punteggio la precedenza nell'accesso al servizio sarà accordato al/alla bambino/a di **minore** età.

I criteri utilizzati per ordinare le graduatorie e i relativi indicatori per l'assegnazione del punteggio di ammissione, sono:

A) Condizione di diversa abilità del/la bambino/a.

La condizione di disabilità del bambino deve essere documentata mediante presentazione di certificazione ai sensi dell'art. 3 della L. 104/ 1992, oppure mediante presentazione di idonea certificazione prodotta dai Servizi Specialistici o dal Servizio di Neuropsichiatria dell'Asl.

La domanda del/della bambino/a disabile è collocata al vertice della graduatoria con l'attribuzione del punteggio massimo onde garantirne l'ammissione. La scelta della sezione in cui inserire il bambino è subordinata ad un esame congiunto effettuato da Asl, coordinamento pedagogico e famiglia.

B) Carico Familiare

Max punti 40

Questa categoria di indicatori valuta la condizione del nucleo familiare del/la bambino/a in funzione dell'assunzione delle responsabilità genitoriali e dei compiti di cura.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considerano presenti nel nucleo il padre e la madre, anche se aventi residenze separate, laddove non venga comprovata mediante idonea documentazione una delle seguenti condizioni:

a) *Assenza dal nucleo di un genitore per :*

- Mancato riconoscimento del bambino, decesso di un genitore punti 20
- Separazione legale, divorzio con affido esclusivo del bambino al genitore richiedente punti 15

La condizione di detenzione di un genitore è equiparata alla situazione dell'affido esclusivo ad un genitore

- Separazione di fatto per abbandono del nucleo da parte di un genitore attestata dal competente servizio comunale punti 12

- Separazione legale, divorzio con affido condiviso o congiunto del bambino ai due genitori punti 10

Note:

Non si considerano *monogenitoriali* le situazioni di nuove convivenze, in questo caso si attribuiscono i punteggi riferiti alla situazione occupazionale dell'unico genitore e del convivente.

I punteggi sub a) non sono tra loro cumulabili

b) *condizione di difficoltà dei genitori nel far fronte adeguatamente alle responsabilità genitoriali (condizione di difficoltà non compresa nei casi sub a) e certificata dal servizio sociale comunale*

Il Servizio Sociale deve documentare le condizioni di bisogno e di rischio del/la bambino/a dal punto di vista dei basilari diritti di crescita fisica, psicologica e affettiva.

punti 10

c) *bambino adottato o in corso di adozione, in affido familiare temporaneo o preadottivo*

punti 8

d) *Altri Figli (escluso il bambino per il quale si presenta la domanda):*

- | | | |
|--------------------------|------|-----------|
| figli fino a 3 anni | cad. | punti 2,5 |
| figli da 4 a 8 anni | cad. | punti 2 |
| figli da 9 a 14 anni | cad. | punti 1,5 |
| figli di 15 anni e oltre | cad. | punti 0,5 |

Il punteggio massimo attribuibile in relazione alla voce *Altri figli* è pari a 10

- Domanda per gemelli (punteggio aggiuntivo rispetto a quelli riferiti alla presenza di altri figli) punti 1
- Nuova gravidanza punti 1

e) *Bambini con fratelli/sorelle che frequentano un nido nell' a.s. 2020/21 :*

- | | |
|--|---------|
| lo stesso servizio | punti 3 |
| un altro nido comunale o convenzionato | punti 2 |

f) *Salute di un componente del nucleo anagrafico (escluso il bambino per cui si presenta la domanda) :*

- invalidità certificata dal 67% al 99% (invalidità media) punti 5

- invalidità certificata pari al 100% (invalidità grave) punti 7
- invalidità certificata 100% con indennità di accompagnamento (non autosufficienza) punti 10

NOTA: qualora l'insieme delle condizioni riconducibili al carico familiare porti ad un punteggio superiore a 40 punti, verrà comunque attribuito il punteggio massimo.

C) Occupazione dei genitori

MAX Punti 60 (30 padre + 30 madre)

Questa categoria di indicatori descrive la situazione occupazionale di entrambi i genitori e valuta le caratteristiche del rapporto di lavoro, luogo e orari di svolgimento. Ogni requisito occupazionale si intende riferito al momento della presentazione della domanda e comunque posseduto entro la scadenza del bando.

Non si terrà conto di promesse di assunzione o di situazioni lavorative non regolarizzate.

Quando i genitori sono considerati appartenenti allo stesso nucleo familiare, anche se con residenze anagrafiche diverse, vengono attribuiti i punteggi dell'occupazione di entrambi.

a) Lavoro Madre/ Padre

- Lavoro dipendente a tempo indeterminato e lavoro autonomo in contesti che richiedono particolare flessibilità di orario ed esigenze di lavoro straordinario.

Note:

- *si considerano in questa categoria le occupazioni caratterizzate da picchi di attività, anche stagionali, da orari dilatati e da elevate responsabilità professionali e gestionali*
- *su eventuale richiesta dell'ufficio, il genitore dovrà documentare le esigenze di lavoro straordinario mediante presentazione delle bustepaga dell'anno precedente*

punti 15

- Lavoro dipendente a tempo indeterminato o autonomo in contesti produttivi e organizzazioni con orari di lavoro stabili

punti 10

- incarichi a tempo determinato, specializzazioni, dottorati di ricerca, di durata pari o superiore a 6 mesi e rapporti di apprendistato

punti 8

-*rapporti di lavoro* a tempo determinato di durata inferiore a 6 mesi e rapporti di lavoro intermittente (a chiamata)

punti 6

- *rapporti di lavoro temporaneo* senza carattere di continuità e rinnovabilità, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e ulteriori attività documentabili fiscalmente

punti 4

b) Orario settimanale di lavoro:

fino a 15 ore settimanali

punti 1

da 15 a 25 ore settimanali

punti 3

da 26 a 36 ore settimanali

punti 4

da 37 a 40 ore settimanali

punti 7

oltre le 40 ore settimanali

punti 8

Turni diurni (antimeridiani e pomeridiani)

punti 5

Note:

- *I turni sono caratterizzati dalla rotazione ciclica e dall'avvicendamento del personale su orari antimeridiani e pomeridiani. Non possono essere considerati turni le prestazioni lavorative distribuite nell'arco dell'intera giornata con marginali modifiche degli orari di servizio.*

- *L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno è convenzionalmente fissato in 35 ore.*

c) disagio lavorativo:

c.1 Lavoratrici/lavoratori con impegno notturno di:

almeno 3 notti alla settimana	punti 6
almeno 1 notte alla settimana	punti 3
orari disagiati (festivi, serali, mattina presto)	punti 4

Nota: si intende impegno notturno quello di almeno 4 ore nella fascia 22.00-6.00

c.2 Assenza prolungata da casa con pernottamento:

per un periodo superiore a 180 giorni/anno	punti 7
per un periodo compreso tra 120 giorni e 180 giorni/anno	punti 6
per un periodo compreso tra 60 e 120 giorni/anno	punti 5
per un periodo compreso fra 30 e 60 giorni/anno	punti 4

c.3 Pendolarità:

Distanza dal luogo di lavoro superiore a 60 Km o senza sede fissa	punti 5
Distanza compresa fra 31 e 60 Km	punti 4
Distanza compresa fra 15 e 30 Km	punti 3

Nota: Per “pendolarità” si intende lo spostamento quotidiano che lavoratori e studenti devono affrontare per recarsi dall'abitazione al luogo di lavoro o studio. La distanza chilometrica considerata è quella fra la residenza e il Comune dove ha sede il posto di lavoro. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

d) Studenti

- corsi di studio di durata annuale con obbligo di frequenza	punti 8
- corsi di studio di durata annuale senza obbligo di frequenza	punti 4
- corsi di durata pari o superiore a 6 mesi	punti 3
- corsi di durata da 1 a 5 mesi	punti 1

Nota: in questa ultima voce sono ricomprese tutte le forme di tirocinio e di praticantato non retribuite

I punteggi c.2 e c.3 sono fra loro incompatibili. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si selezionerà la caratteristica con il punteggio maggiore

Qualora l'insieme delle condizioni riconducibili al carico lavorativo di entrambi i genitori porti a un punteggio superiore ai 60 punti, verrà comunque attribuito il punteggio massimo.

Ammissioni

ATTENZIONE: In considerazione della situazione legata all'emergenza epidemiologica Covid-19 il numero di bambini ammessi al nido dovrà essere compatibile con la normativa nazionale e/o regionale in materia di accoglienza, pertanto potranno essere inseriti ulteriori requisiti per l'inserimento dei bambini.

Il/la bambino/a sarà ammesso/a al servizio secondo l'ordine indicato nella corrispondente graduatoria per età e sulla base dei posti effettivamente disponibili. Le date dell'inserimento dei nuovi bambini saranno stabilite dall'Ufficio tenendo conto sia dell'ordine di graduatoria sia di particolari esigenze organizzative della famiglia. Al fine di procedere con l'organizzazione delle date degli inserimenti si chiede che, in caso di particolari esigenze, le famiglie presentino richiesta scritta per concordare una data. Le richieste dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre sei giorni dall'uscita della graduatoria definitiva presso l'ufficio Nidi d'Infanzia, v.le Beverora, 59 email: coordinamentopedagogico@comune.piacenza.it

In considerazione della forte valenza emotiva del primo inserimento, in particolare nella sezione “nido”, le famiglie saranno invitate a collaborare alla sua felice riuscita osservando i tempi e le modalità consigliati dal personale educatore. In particolare, per aiutare il bambino ad ambientarsi, si raccomandano la gradualità dei tempi di permanenza e la costante presenza di un genitore o di una persona familiare.

Il bambino che non si presenti entro 5 giorni dalla data di ammissione, senza che la famiglia produca una idonea giustificazione, verrà dichiarato decaduto d'ufficio.

Gestione liste d'attesa

Le domande non accolte all'avvio dell'anno educativo rimarranno utilmente collocate *nella lista d'attesa corrispondente per età* da cui si attingerà, in corso d'anno, per assegnare i posti che si rendessero eventualmente disponibili, fermo restando il rispetto dell'ordine di graduatoria.

Le liste d'attesa resteranno in vigore, contestualmente alla graduatoria di appartenenza, fino al 30/03/2020

In caso di esaurimento della lista d'attesa della sezione “Nido”, sarà offerta la possibilità alle famiglie dei bambini in lista d'attesa presso gli altri nidi di presentare domanda per il servizio sperimentale, fatto salvo il criterio dell'età.

Domande fuori termine

Dopo la scadenza la procedura di iscrizione viene chiusa. Dopo qualche giorno sarà possibile presentare l'iscrizione, ma le domande che concludono la procedura con l'attribuzione del numero di protocollo oltre la data e l'orario previste dal bando, saranno considerate FUORI TERMINE e pertanto prese in considerazione per la graduatoria fuori termine al 20/07/2020.

Il dirigente del Servizio può deliberare, in corso d'anno, **l'ammissione fuori graduatoria** di minori in condizione di grave disagio sociale, familiare ed economico. Tali casi, del tutto eccezionali, devono essere documentati dai Servizi Sociali o dall'Azienda USL di Piacenza.

Tali domande tuttavia saranno istruite e ordinate in una nuova graduatoria solo nel caso di esaurimento delle liste d'attesa delle graduatorie definitive.

Rette

Una volta stabilito il diritto all'accesso, l'Ufficio calcolerà la retta di frequenza mensile. Il sistema tariffario prevede rette di frequenza mensili deliberate dalla Giunta Comunale sulla base degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale. Le famiglie assegnatarie di un posto riceveranno copia della regolamentazione tariffaria contestualmente alla comunicazione di ammissione al servizio.

Se le famiglie ritengono di avere i requisiti economici per beneficiare di una tariffa agevolata, devono presentare una apposita domanda all'Ufficio Nidi di v.le Beverora 59, corredata di Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità. Il valore ISEE, valido per la definizione della retta di frequenza ai servizi educativi per l'infanzia, è quello determinato sulla base di quanto previsto dal DPCM n. 159/2013 e del successivo decreto del M.L. e P.S. (G.U. n° 267/2014).

Per il calcolo dell'ISEE le famiglie possono recarsi presso i CAF. L'elenco dei CAF convenzionati per l'assistenza gratuita alla compilazione e tutte le informazioni necessarie sulla documentazione occorrente sono disponibili sul sito del Comune di Piacenza.

Le dichiarazioni ISEE sono soggette a controlli diretti da parte dell'Agenzia delle Entrate dell'Inps e dell'Ufficio.

Una famiglia tuttavia può anche decidere di non presentare la dichiarazione ISEE. In questo caso verserà la tariffa massima mensile. Si precisa che le dichiarazioni ISEE sono soggette a controlli diretti da parte

dell' Agenzia delle Entrate, dell' Inps e degli Uffici comunali. Per l'a.e. 2020/21 le tariffe applicate sono le seguenti:

- nella **Sezione “Nido”** si applica il medesimo sistema tariffario dei nidi comunali e convenzionati :

Scaglioni	Retta mensile compreso il servizio estivo
Utenti con ISEE pari o inferiore a € 4.300,00 unitamente a relazione sociale con richiesta di esonero	Esonero
Utenti con ISEE da € 0,00 a € 3.000,00 Alunni portatori di handicap grave (legge 104/92 art. 3 comma 3) a prescindere dal reddito familiare Alunni in condizione di affido familiare	€ 53,50
Utenti con ISEE da € 3.000,01 a € 27.000,00	Retta personalizzata sulla base dell'1,79 % del valore ISEE presentato
utenti che non presentino la documentazione ISEE utenti con valore ISEE superiore a Euro 27.000,01 utenti che trasferiscono la residenza in altro Comune in una data successiva all'ammissione al Nido	€ 529,00

- nella **Sezione Infanzia** il sistema tariffario applicato è il seguente:

Scaglioni	Retta mensile compreso il servizio estivo
Utenti con ISEE da € 0,00 a € 6.950,00 Alunni portatori di handicap grave (legge 104/92 art. 3 comma 3) a prescindere dal reddito familiare Alunni in condizione di affido familiare	€ 53,50
Utenti con ISEE da € 6.950,01 a € 27.000,00	Retta personalizzata sulla base dello 0,96 % del valore ISEE presentato
utenti che non presentino la documentazione ISEE utenti con valore ISEE superiore a Euro 27.000,01 utenti che trasferiscono la residenza in altro Comune in una data successiva all'ammissione al servizio	€ 290,00

In entrambe le sezioni sono inoltre concessi i casi di riduzione della tariffa previsti con Atto G.C. n.86 del 23/03/2016 e con Atto G.C. n.3 del 10/01/2020.

Tempo prolungato pomeridiano 16.00/18.00

Il tempo prolungato pomeridiano è concesso annualmente dietro presentazione di apposita domanda e a fronte di comprovate esigenze lavorative, organizzative e/o familiari e precisamente:

- genitori impegnati in attività lavorativa, sia continuativa che saltuaria, che comporta un orario di lavoro che si protrae oltre le ore 15.30;
- genitori impegnati in una regolare attività di studi;
- genitori in difficoltà, anche temporanea, per particolari problematiche familiari/organizzative.

Alle famiglie verrà inviato il modulo di iscrizione e copia delle norme di funzionamento in allegato alla lettera di ammissione al servizio. L'iscrizione al tempo prolungato pomeridiano della sezione “Nido” comporta il pagamento di una retta mensile supplementare analoga a quella in vigore nei nidi comunali e convenzionati:

Scaglioni	Retta giornaliera
Utenti con ISEE da € 0,00 a € 27.000,00	Euro 3,00
Utenti con ISEE oltre € 27.000,01	Euro 4,00

La frequenza del tempo prolungato pomeridiano della sezione “Infanzia” **NON** comporta il pagamento di una retta mensile supplementare.

Pagamenti

Gli importi dovuti vanno corrisposti all’Amministrazione Comunale con le seguenti modalità:

1. su piattaforma PagamentoPagoPA

Si tratta di un sistema per i pagamenti realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, al quale gli enti pubblici sono obbligati ad aderire per legge (art. 5 del Codice dell’Amministrazione Digitale e articolo 15, comma 5*bis*, del D.L. n° 179/2012).

L’avviso di pagamento viene inviato al genitore pagante via mail ed è scaricabile dalla pagina personale del sito. L’avviso, in formato elettronico, può essere pagato presso tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento che aderiscono a PagoPA, sette giorni su sette e nelle 24 ore grazie ai canali online. L’elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA® è disponibile alla pagina: <https://wisp.pagopa.gov.it/elencosp>.

2. Addebito sul conto corrente

Il richiedente che intenda attivare l’addebito automatico sul conto corrente bancario deve compilare online l’apposito modulo SEPA - SDD sul portale "Iscrizioni".

In caso di mancato pagamento verranno attivate le procedure di riscossione coattiva secondo le modalità previste dal Regio Decreto n° 6 39 del 14 aprile 1910 e dal Regolamento comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 23 luglio 2015.

Ufficio Nidi, Viale Beverora, 59
tel 0523 492577
tel 0523 492509

[**nidi.infanzia@comune.piacenza.it**](mailto:nidi.infanzia@comune.piacenza.it)

Coordinamento pedagogico, Viale Beverora 59

tel 0523 492519
tel 0523 492575

[**coordinamentopedagogi@comune.piacenza.it**](mailto:coordinamentopedagogi@comune.piacenza.it)