



## Comune di Piacenza

Servizio Servizi educativi e formativi

U.O. Servizi educativi per l'infanzia, la scuola e la formazione

---

### **Indicazioni operative per l'accesso al Servizio di ristorazione scolastica a.s. 2020/2021**

Il Servizio di ristorazione scolastica è un servizio a domanda individuale, che viene organizzato dal Comune in collaborazione con la ditta appaltatrice e con le Istituzioni Scolastiche.

Ne possono usufruire gli alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado ove se ne decida l'attivazione.

Il servizio:

- favorisce negli Istituti Scolastici la frequenza degli alunni delle classi a tempo pieno
- offre a bambini e ragazzi l'opportunità di consumare quotidianamente cibi genuini e di qualità
- si propone come presidio educativo sotto molteplici aspetti: educazione alimentare, educazione al consumo, alla condivisione, alla convivialità, al rispetto dei diversi stili alimentari.

Il servizio di ristorazione viene organizzato in base alle esigenze delle sezioni di scuola dell'infanzia, delle classi di scuola primaria a tempo pieno e a modulo per le quali siano previsti uno o più rientri pomeridiani, nonché delle classi a tempo prolungato delle scuole secondarie di primo grado.

Le iniziative di educazione alimentare promosse nell'ambito delle attività della mensa scolastica mirano a sensibilizzare gli alunni e le famiglie rispetto agli stessi valori e a promuovere scelte alimentari e stili di vita corretti nonché scelte di consumo consapevoli e attente alla sostenibilità.

I controlli igienico-sanitari e nutrizionali sono di competenza del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda U.S.L. di Piacenza, che effettua nei modi previsti dalla normativa vigente controlli periodici presso le cucine ed il Centro Pasti.

In ogni cucina e presso il Centro Pasti viene applicato il Piano Igienico di Autocontrollo (HACCP).

Il Comune effettua un monitoraggio costante attraverso controlli e campionamenti effettuati da una ditta specializzata. Le analisi chimiche, fisiche e microbiologiche vengono svolte in laboratori accreditati.

#### **MENU'**

Il menù è calibrato dal Servizio Ristorazione dell'Azienda U.S.L. di Piacenza nella quantità e negli ingredienti e non prevede alternative.

Nell'arco dell'anno scolastico vengono proposti due diversi menù articolati sulle quattro settimane, uno per il periodo primavera/estate e l'altro per il periodo autunno/inverno.

Nella formulazione dei menù sono rispettate le indicazioni contenute nei LARN (Livelli di Assunzione Raccomandati di Nutrienti per la popolazione italiana) per fasce di età, mediante fissazione di standard calorici e di nutrienti dei pasti, con l'utilizzo di tutti i gruppi di alimenti per garantire la presenza di proteine sia di origine animale che vegetale, di lipidi, di glucidi, di sali minerali, di vitamine, nonché di una calibrata quantità di fibra.

#### **DIETE SPECIALI**

Si possono richiedere al momento dell'iscrizione al servizio diete speciali solo per motivi di salute (diete mediche) o per scelte di tipo etico-religioso.

Sono previsti i seguenti tipi di dieta:

- dieta etico-religiosa (può prevedere l'esclusione di: carne di maiale; carne di maiale e manzo; carne di manzo; tutte le carni);
- dieta vegetariana;
- dieta vegana;
- dieta medica (necessita di certificazione medica ed è riservata a bambini che hanno bisogno di un'alimentazione mirata a prevenire e/o curare particolari patologie quali intolleranze, allergie ecc.).

In caso di indisposizione transitoria è possibile richiedere per iscritto una dieta in bianco, che potrà essere servita per non più di 5 giorni.

Successivamente all'iscrizione le diete speciali possono essere richieste attraverso la compilazione dell'apposito modulo; nel caso di dieta medica deve essere allegato il certificato medico originale.

Le diete speciali verranno servite entro sette giorni dalla data di presentazione della richiesta.

## **ISCRIZIONE**

Per l'accesso al servizio è obbligatoria l'iscrizione, che si effettua online sul sito del Comune di Piacenza.

L'iscrizione deve essere effettuata dal genitore/tutore intestatario dei pagamenti.

Il portale è raggiungibile dall'indirizzo <https://piacenza.ecivis.it> o dalle pagine del sito del Comune di Piacenza [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it) relative al servizio refezioni.

**Per chi si iscrive per la prima volta** al servizio occorre compilare la domanda di iscrizione effettuando preventivamente la registrazione all'indirizzo <https://piacenza.ecivis.it>

**Per il rinnovo annuale della domanda** occorre accedere, entro la stessa scadenza fissata per le iscrizioni, alla pagina personale tramite le credenziali già in possesso ed effettuare una conferma o un aggiornamento dei dati.

(Chi non ricordasse o non fosse in possesso delle credenziali può richiederle chiamando il numero 0523 - 492595/96)

## **ATTRIBUZIONE DELLA TARIFFA**

Sulla base della documentazione prodotta nella domanda di iscrizione ed in applicazione delle tariffe previste dall'Amministrazione Comunale viene attribuita una tariffa a pasto, valevole per l'intero anno scolastico.

Nel caso di mancata iscrizione al servizio verrà applicata, d'ufficio, la tariffa massima per il periodo decorrente dall'inizio dell'anno scolastico e fino alla presentazione della domanda di riduzione/agevolazione. In tal caso la nuova tariffa verrà applicata dal mese successivo alla presentazione della domanda.

## **Utenti residenti nel Comune di Piacenza o di Gossolengo**

Sono in vigore tre fasce tariffarie basate sul valore ISEE.

Quando più figli frequentano i servizi educativi e di refezione scolastica a pagamento (nidi d'infanzia pubblici e privati, scuole d'infanzia e dell'obbligo pubbliche e private del Comune di Piacenza e Gossolengo) la famiglia può chiedere l'applicazione di una tariffa agevolata per i figli che fruiscono del Servizio di refezione scolastica comunale.

*L'ISEE deve essere riferito alla situazione economica di entrambi i coniugi, anche quando abbiano una diversa residenza o non siano legalmente separati. Il calcolo dell'ISEE è gratuito presso i CAAF convenzionati con il Comune di Piacenza. Viene ammessa anche la presentazione dell'ISEE corrente nei casi in cui questo può essere rilasciato. L'ISEE corrente può dare luogo ad ulteriori riduzioni e ha validità da due a sei mesi; dopo questa scadenza se non viene ripresentato verrà riapplicata la tariffa originaria.*

I possessori di **Family card** possono chiedere la tariffa agevolata in base al numero complessivo dei figli a carico (da indicare nel modulo di domanda) anziché al numero di quelli che frequentano servizi a pagamento.

### **Utenti non residenti**

E' applicata una tariffa unica (pari ad € 5,89). Si fa riferimento alla residenza del nucleo familiare con cui il minore è convivente.

<b>Tariffa con decorrenza 1 gennaio 2019</b>					
Tariffe normali		Tariffa agevolata 2 figli	Tariffa agevolata 3 figli	Tariffa agevolata 4 figli con family card*	Tariffa agevolata 5 figli ed oltre con family card*
		-10%	-20%	-30%	-50%
Intera ISEE oltre 9.000,00 €	5,69	5,12	4,56	3,98	2,85
Ridotta ISEE da € 4.300,01 a € 9.000,00	3,43	3,09	2,74	2,41	1,72
Minima ISEE da € 0,00 a € 4.300,00	1,79	1,62	1,43	1,26	0,90
utenti non residenti nel Comune di Piacenza		Tariffa unica senza possibilità di agevolazioni e riduzioni € 5,89			
Family card		Tariffe agevolate in base al numero dei figli a carico riportate in tabella*			

### **CONTROLLI**

L'attività di controllo è finalizzata prioritariamente alla rilevazione di eventuali errori sanabili con richiesta di rettifica o di integrazione di dati ogni volta che sia evidente la buona fede del dichiarante.

Le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (con particolare riferimento alla Dichiarazione Sostitutiva Unica sottoscritta ai fini del calcolo del valore ISEE del nucleo familiare) e la relativa attestazione ISEE a corredo della domanda di riduzione/agevolazione delle tariffe sono soggette a controllo a campione secondo criteri di imparzialità e trasparenza ed in tutti i casi in cui emergano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.

L'amministrazione Comunale procederà al recupero dell'intero ammontare della riduzione/agevolazione fruita in conseguenza della presentazione dell'attestazione ISEE non conforme ed il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

### **CASI PARTICOLARI**

#### **Minori residenti nel Comune di Piacenza o di Gossolengo**

Ai minori in affido familiare viene applicata l'esenzione, a condizione che alla domanda sia allegata la relativa documentazione.

Ai minori con disabilità certificata ai sensi della Legge n° 104/1992 viene attribuita la tariffa immediatamente inferiore a quella dovuta in base all'ISEE, a condizione che alla domanda sia allegata la relativa certificazione.

Per le famiglie in situazione di particolare disagio i Servizi Sociali competenti, verificate tutte le condizioni, possono proporre all'Ufficio Refezioni esenzioni o riduzioni del pagamento.

**Per i minori non residenti** che si trovano in situazione di affido o protezione sociale presso Comunità con sede a Piacenza la retta da applicare e/o l'eventuale esenzione verranno concordate tra il Comune di Piacenza e il Comune di residenza.

## **ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E ASSEGNAZIONE DELLA TARIFFA**

Le domande compilate online si considerano accettate, tranne nei casi in cui l'ufficio rilevi la presenza di dati errati (es. codice fiscale) o documenti difformi (allegati non corretti, assenza del documento d'identità del richiedente, ecc.).

In caso di domande incomplete o con dati o allegati difformi possono infatti essere richieste integrazioni o correzioni. Qualora la domanda risulti "rifiutata" per errori il richiedente deve procedere ad una nuova compilazione. Se la domanda non viene integrata o ripresentata non potranno essere concesse eventuali agevolazioni o riduzioni. Contro la tariffa assegnata il richiedente può inoltrare ricorso scritto motivato al Dirigente del Servizio Servizi educativi e formativi entro 30 giorni dall'assegnazione della stessa. L'applicazione della tariffa ridotta, minima o agevolata decorre, se concessa, dall'inizio dell'anno scolastico quando la richiesta è presentata entro il 30 settembre, dal mese successivo a quello di presentazione, quando la richiesta viene inoltrata oltre il 30 settembre.

## **CALCOLO DELLA RETTA MENSILE**

La retta mensile viene calcolata sulla base della prenotazione del pasto effettuata ogni mattina dal personale scolastico del plesso frequentato dall'alunno/a, entro le ore 9.30 per le cucine con pasto veicolato ed entro le ore 10.00 per le cucine interne.

Nulla è dovuto per i giorni di assenza dal servizio.

I genitori devono curare le comunicazioni con la scuola in caso di entrata ritardata o uscita anticipata, allo scopo di evitare errori nelle prenotazioni. In particolare:

- se l'alunno entra a scuola dopo le 9.30 ed usufruisce del pasto i genitori devono comunicarlo il giorno prima alle insegnanti;
- se l'alunno è presente a scuola dalla mattina ma deve uscire prima del pranzo i genitori devono informare le maestre per iscritto, ad esempio sul diario, in modo che il pasto non venga prenotato;
- se l'alunno esce in modo imprevisto dopo che la prenotazione è stata registrata (ad esempio per un'indisposizione) l'insegnante deve compilare l'apposito modulo di annullamento della prenotazione ed inviarlo all'Ufficio refezioni del Comune di Piacenza.

## **PAGAMENTO RETTE**

Sulla base del conteggio delle prenotazioni effettuate tramite tablet dei pasti a mensa di ogni alunno alla fine di ogni mese il sistema formula una retta che può essere pagata con le seguenti modalità:

### **1) Pagamento direttamente su piattaforma PagoPA**

PagoPA è un sistema per i pagamenti realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, al quale gli enti pubblici sono obbligati ad aderire per legge (art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e articolo 15, comma 5bis, del D.L. n° 179/2012).

Oltre al pagamento del proprio bollettino, è possibile effettuare il pagamento per conto di un altro utente, previa registrazione su PagoPA.

PagoPA invierà la ricevuta di pagamento all'indirizzo e-mail precedentemente segnalato.

Le procedure di pagamento su piattaforma PagoPA avvengono tramite:

- Pagamento su piattaforma Ecivis

Effettuando l'accesso su <https://piacenza.ecivis.it>, cliccando su "stato contabile", alla riga del bollettino da pagare si troverà il simbolo € ; cliccando su di esso si avrà accesso diretto a PagoPA, seguendo le indicazioni si può procedere al pagamento.

- Pagamento attraverso prestatori di servizi di pagamento che aderiscono a PagoPA stampando il bollettino e presentandolo presso l'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA® e disponibile alla pagina:

<https://wisp.pagopa.gov.it/elencopsp>

## **2) Domiciliazione bancaria**

Il richiedente che intenda attivare l'addebito automatico sul conto corrente bancario deve compilare online l'apposito modulo SEPA - SDD sul portale <https://piacenza.ecivis.it> alla voce "Iscrizioni".

In caso di mancato pagamento verranno attivate le procedure di riscossione coattiva secondo le modalità previste dal Regio Decreto n° 6 39 del 14 aprile 1910 e dal Regolamento comunale per la riscossione coattiva delle entrate comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 17 del 23 luglio 2015.

## **PARTECIPAZIONE E QUALITA'**

A seguito di protocollo d'intesa tra Comune e Istituzioni Scolastiche si costituiscono ogni anno presso i plessi scolastici le Commissioni Mensa composte da due genitori e due docenti.

Le Commissioni attraverso la partecipazione al pasto rilevano l'efficienza del servizio e la qualità dei piatti e forniscono suggerimenti sulle modalità di erogazione del servizio.

Le Commissioni Mensa sono disciplinate dalle Linee guida approvate con delibera di Giunta Comunale n° 30 del 19 febbraio 2004.

***Per informazioni:*** via Beverora, 59 - 29121 Piacenza - Web : [www.comune.piacenza.it](http://www.comune.piacenza.it)  
dal lunedì al venerdì: 8.45/13.00 - lunedì e giovedì pomeriggio: 15.30/17.30  
tel. 0523/492595 - fax 0523/492515 - e-mail: [refezioni@comune.piacenza.it](mailto:refezioni@comune.piacenza.it)